

موارد قابل ذکر در

مورد سامانه

پایان نامه

کارشناسی ارشد

۱- نکات:

- ۱-۱- مطابق بخشنامه سازمان مرکزی دانشگاه آزاد و به منظور راحت تر بودن فرآیند انجام پایان نامه، دانشجو می بایست به صورت زیر عمل نماید:
 - الف: انتخاب اولیه استاد راهنما تا پایان ترم اول تحصیلی خود
 - ب: انتخاب موضوع و کسب دانش اولیه در خصوص پایان نامه خود تا پایان ترم دوم
 - ج: گرفتن درس پایان نامه در ترم سوم و ثبت عنوان و اطلاعات دو مرحله قبل در سیستم دانشجویی خود
 - د: دفاع از پایان نامه در ترم چهارم منوط به داشتن کد پژوهشی ارائه شده توسط سازمان مرکز دانشگاه آزاد و گذراندن ۶ ماه از تاریخ شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱-۲- جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در هر ماه یک مرتبه برگزار خواهد شد و تاریخ برگزاری آن ها از ابتدای هر سال مشخص می باشد.
- ۱-۳- در صورت صلاح دید و بدستور کتبی هیات رئیسه دانشگاه در طول سال دو جلسه شورای پژوهشی می تواند به صورت ویژه انجام شود.

۲- کلیات:

دانشجو می‌تواند بعد از انتخاب واحد پایان نامه وارد سامانه دانشجویی خود شده و روند انجام پایان نامه را مرحله به مرحله و از طریق منوی امور پژوهشی - پایان نامه - مراحل تکمیل پایان نامه رصد نماید.

سامانه دارای پنج مرحله دانشجویی می‌باشد که عبارتند از:

الف: تعیین عنوان پروپوزال و اساتید مربوطه

لیست مراحل

نام مرحله	توسط	وضعیت	وضعیت	جزئیات
تعیین عنوان پروپوزال و تعیین استاد	دانشجو	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	استاد راهنما	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	استاد مشاور	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	مدیر گروه	تایید شده		جزئیات

ب: تعیین اطلاعات پروپوزال

تکمیل اطلاعات پروپوزال	دانشجو	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	استاد راهنما	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	استاد مشاور	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	مدیر گروه	تایید نشده		جزئیات
تعیین استاد داور پروپوزال	مدیر گروه	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	استاد داور پروپوزال	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	شورای گروه	تایید نشده		جزئیات
ثبت شماره و تاریخ شورای گروه	مدیر گروه	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	رئیس دانشکده	تایید نشده		جزئیات
تایید اطلاعات پروپوزال	شورای پژوهشی دانشکده	تایید نشده		جزئیات
ثبت شماره و تاریخ شورای پژوهشی	رئیس دانشکده	تایید نشده		جزئیات
اختصاص کد به پروپوزال	مدیر پژوهش	تایید نشده		جزئیات

ج: ثبت گزارش دوره ای

جزئیات		تایید نشده	دانشجو	ثبت گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	استاد راهنما	تایید گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	استاد مشاور	تایید گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	مدیر گروه	تایید گزارش دوره ای

د: اعلام آمادگی دفاع

جزئیات		تایید نشده	دانشجو	اعلام اتمام گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	دانشجو	اعلام آمادگی دفاع
جزئیات		تایید نشده	استاد راهنما	تایید آمادگی دفاع
جزئیات		تایید نشده	استاد مشاور	تایید آمادگی دفاع
جزئیات		تایید نشده	کارشناس آموزش	تایید آمادگی دفاع
جزئیات		تایید نشده	حسابداری	تایید حسابداری
جزئیات		تایید نشده	صندوق رفاه	تایید صندوق رفاه
جزئیات		تایید نشده	مدیر گروه	پیشنهاد استاد داور
جزئیات		تایید نشده	رئیس دانشکده	تایید استاد داور
جزئیات		تایید نشده	رئیس دانشکده	تعیین استاد ناظر

ه: ثبت فایل نهایی پایان نامه

ارسال فایل پایان نامه و فایل‌های ضمیمه	دانشجو	تایید نشده	جزئیات
تایید فایل پایان نامه	استاد راهنما	تایید نشده	جزئیات
تایید فایل پایان نامه	استاد مشاور	تایید نشده	جزئیات
تایید فایل پایان نامه	مدیر گروه	تایید نشده	جزئیات
تایید فایل پایان نامه	استاد داور	تایید نشده	جزئیات
تعیین تاریخ و زمان و مکان جلسه دفاع	رئیس دانشکده	تایید نشده	جزئیات
تهیه مستندات یا فرم‌های برگزاری دفاع	پژوهش دانشکده	تایید نشده	جزئیات
تایید برگزاری جلسه دفاع	استاد ناظر	تایید نشده	جزئیات
ارسال مستندات پژوهشی به اداره پژوهش	پژوهش دانشکده	تایید نشده	جزئیات
وصول مستندات و فرم نمره	کارشناس پژوهش	تایید نشده	جزئیات
ثبت نمره	کارشناس پژوهش	تایید نشده	جزئیات

در این سامانه هر بخش به تفکیک مرحله دانشجو قابل اصلاح می‌باشد. بدین معنا که در هر مرحله اگر ناظری گزینه "اصلاح" را بزند به منزله وجود تغییرات در سیستم یوده و به اولین بخش دسترسی دانشجو در مرحله قبل از آن بر می‌گردد.

اگر دانشجو مرحله ای را رد نموده باشد و نیاز به اصلاح در مراحل قبل وجود داشته باشد فقط با درخواست حذف کامل پایان نامه می‌تواند مرحله قبل را برطرف نماید. این امر فقط تا قبل از گرفتن کد پایان نامه توسط حوزه پژوهش قابل انجام است و بعد از آن بایستی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد مجوز مربوطه گرفته شود.

۳- تغییر عنوان:

۳-۱- در مرحله اول که انتخاب عنوان پروپوزال است (بخش‌های نشان داده شده در شکل زیر) در صورت نیاز به تغییر فقط کفایت یکی از ناظرین (استاد راهنما، مشاور و یا مدیر گروه) گزینه "اصلاح" را انتخاب نمایند.

لیست مراحل

نام مرحله	توسط	وضعیت	وضعیت	جزئیات
تعیین عنوان پروپوزال و تعیین استاد	دانشجو	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	استاد راهنما	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	استاد مشاور	تایید شده		جزئیات
تایید پروپوزال	مدیر گروه	تایید شده		جزئیات

۳-۲- در صورتی که دانشجو وارد مرحله دوم کاری شده باشد (یعنی وارد نمودن اطلاعات پروپوزال) و عنوان پایان‌نامه نیاز به اصلاح داشته باشد کفایت درخواست مکتوبی از طرف دانشجو با ذکر عنوان صحیح فارسی و انگلیسی و به امضا استاد راهنما و مدیر گروه به اداره پژوهش - دفتر امور تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

نکته: در صورت عدم حضور استاد راهنما تاییدیه مدیر گروه کفایت.

۴- درخواست تغییر استاد:

۴-۱- وظیفه تعیین صحیح استاد راهنما و مشاور به عهده دانشجو می باشد.

با توجه به اینکه در سیستم دو مدل حرف "ک" و "ی" به زبان فارسی و عربی موجود می باشد، ممکن است در مرحله تعیین استاد مربوطه افرادی که در عنوانشان این دو حرف را دارند پیدا نشوند. برای رفع این مشکل تنها کفایت بخشی از نام این افراد را جستجو نمایید. به عنوان مثال برای کلمه "کلانی" فقط کفایت "لان" را جستجو نمایید.

۴-۲- تعیین استاد مشاور به درخواست استاد راهنما و طبق فرم های مربوطه بوده و در صورتیکه در مرحله انتخاب موضوع پروپوزال و اساتید، دانشجو استاد مشاور در سامانه وارد نموده باشد مدیر گروه موظف است درخواست مکتوب استاد راهنما را برای حوزه پژوهش ارسال نماید تا در جلسه شورای پژوهشی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت تایید در این جلسه دانشجو می تواند استاد مشاور داشته باشد در غیر اینصورت مدیر گروه با زدن گزینه اصلاح مورد مربوطه را به دانشجو اطلاع داده و دانشجو تغییرات خواسته شده را اعمال می نماید.

در صورت تایید عنوان پروپوزال توسط مدیر گروه در سامانه دانشجویی، هر گونه تغییر در خصوص استاد مربوطه اعم از تغییر استاد راهنما، تغییر و یا اضافه شدن استاد مشاور تنها از طریق درخواست کتبی استاد راهنما در خصوص انصراف از پایان نامه مذکور به اداره پژوهش قابل بررسی است. در اینگونه موارد پروپوزال دانشجو به طور کامل حذف شده و دانشجو مراحل کار را از ابتدا انجام خواهد داد.

۵- ثبت شماره و تاریخ شورای پژوهشی (مرحله ۱۵)

جزئیات		تایید نشده	رئیس دانشکده	ثبت شماره و تاریخ شورای پژوهشی
--------	---	------------	--------------	--------------------------------

این مرحله توسط حوزه پژوهش و بعد از بررسی پرونده های دانشجویان صورت می گیرد. در این مرحله تنها پرونده هایی مورد بررسی قرار می گیرند که تا تاریخ مذکور به مرحله مربوطه رسیده باشند. پرونده های دیگر بایستی تا جلسه بعدی منتظر بمانند.

در صورت عدم تایید پرونده ای توسط شورا، مورد مذکور به اطلاع دانشجو و مدیر گروه مربوطه رسانده می شود.

در صورت تایید و در بازه ای ۱ هفته ای تاریخ و شماره پژوهشی جلسه مذکور برای دانشجو ثبت خواهد شد.

۶- اختصاص کد به پروپوزال:

جزئیات		تایید نشده	مدیر پژوهش	اختصاص کد به پروپوزال
--------	---	------------	------------	-----------------------

۶-۱- مطابق بخش نامه سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اختصاص کد به پروپوزال تا ۲ ماه بعد از تاریخ جلسه شورای پژوهشی می تواند صورت گیرد. حوزه پژوهش وظیفه خود می داند تا در اسرع وقت و به شرط داشتن شرایط لازم برای دانشجوی مربوطه کد را اخذ نماید.

۶-۲- با توجه به اینکه کد مربوطه توسط سازمان مرکزی به دانشجو اختصاص داده می شود لذا استاد مربوطه بایستی ظرفیت خالی برای دانشجوی خود را در نظر گرفته باشد تا این حوزه بتواند کد مربوطه را برای دانشجو اخذ نماید.

۶-۳- در صورتیکه بعد از گذشت مدت ۶ هفته از ثبت تاریخ شورای پژوهشی هنوز کدی برای دانشجو اختصاص داده نشده باشد، دانشجو می تواند از استاد راهنمای خود دلیل این امر را پیگیری نماید.

نکته: وظیفه پیگیری دلایل عدم درج کد پروژه برای هر دانشجو مستقیماً به عهده استاد راهنمای آن دانشجو می باشد.

۷- ثبت گزارش دوره ای:

نمرات و ارزشیابی گزارشها امور شهریه صندوق رفاه دانشجویی امور دانشجویی امور پژوهشی پیام ها تغییر گذر واژه نقشه سایت

ثبت گزارش دوره ای
ابتدا موضوع پروپزال را مشخص کرده . سپس دکمه «ذخیره» را کلیک نمایید.

انتخاب درس پایان نامه انتخاب پایان نامه انتخاب پایان نامه

افزافه کردن

گزارش های ثبت شده
برای حذف گزارش مورد نظر، دکمه «حذف» را کلیک کنید. جهت ویرایش از دکمه ویرایش استفاده نمایید.

لیست گزارش های دوره ای
هیچ داده ای وجود ندارد.

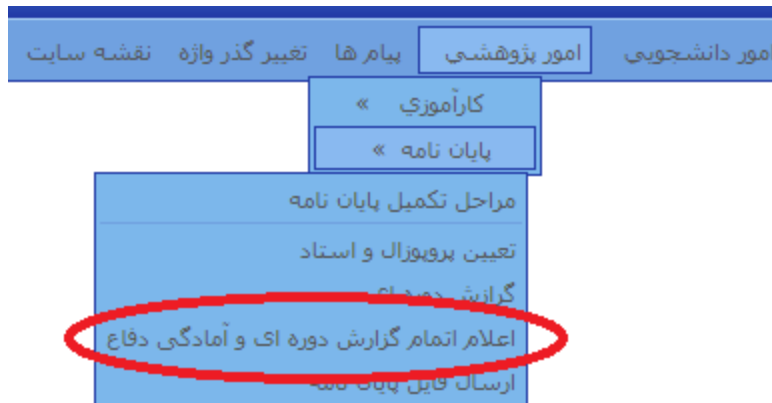
در این مرحله هر ۳ ماه یکبار دانشجو موظف است گزارشی از عملکرد خود را در سامانه ثبت نموده و استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه بعد از مطالعه آن را تایید یا اصلاح می نمایند.

(بخشی از دو نمره فعالیت پژوهشی دانشجو مربوط به این بخش می باشد.)

نکته ۱- با توجه به اینکه دانشجو می تواند چند گزارش دوره ای ارسال نماید موارد تایید هر گزارش به صورت مجزا در بخش جزئیات در ردیف اول شکل بالا (ثبت گزارش دوره ای توسط دانشجو) قابل مشاهده است. تاییدیه ردیف های دوم تا چهارم زمانی انجام می پذیرد که دانشجو اعلام اتمام گزارش دوره ای را انجام دهد.

جزئیات		تایید نشده	دانشجو	ثبت گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	استاد راهنما	تایید گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	استاد مشاور	تایید گزارش دوره ای
جزئیات		تایید نشده	مدیر گروه	تایید گزارش دوره ای

۸- اعلام آمادگی دفاع:



بعد از تایید اتمام کار دانشجوی در زمینه فعالیت مربوطه، دانشجو می‌تواند درخواست دفاع نماید که این امر با تایید استاد راهنما و مشاور و بعد از آن تسویه حساب‌های مربوطه قابل اجرا خواهد بود. در نهایت مدیر گروه با پیشنهاد اساتید داور و تایید ریاست دانشکده اجازه دسترسی به دانشجو برای بارگذاری فایل نهایی را می‌دهد. بعد از تایید فایل پایان‌نامه توسط استاد راهنما، مشاور و داور، دانشجو با هماهنگی با اساتید محترم، ساعت و تاریخ دفاع خود را هماهنگ کرده و به اطلاع رئیس دانشکده می‌رساند تا در سامانه مربوطه ذخیره گردد.

اینجانب اتمام گزارشات دوره ای پایان نامه با عنوان **اتریخشی آموزش خوش بینی بر کاهش علائم افسردگی و کیفیت زندگی در مدرسه کودکان دوره دوم ابتدایی شهر اصفهان** را اعلام می‌نمایم.

اینجانب **رویا احمدی کیان** دانشجوی رشته **روانشناسی بالینی** به شماره دانشجویی **940006196** پایان نامه با عنوان **اتریخشی آموزش خوش بینی بر کاهش علائم افسردگی و کیفیت زندگی در مدرسه کودکان دوره دوم ابتدایی شهر اصفهان** به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است، نواقص و اشکالات آن نیز تصحیح شده و برای تایید، **صحافی و برگزاری جلسه دفاع** آماده می‌باشم.

توضیحات دانشجو

RTL FA

ذخیره و تایید

۹- نحوه کار سامانه برای استاد راهنما و مشاور

در صورت انتخاب به عنوان استاد راهنما و یا مشاور و بسته به اینکه دانشجوی مربوطه در چه مرحله ای قرار دارد وظیفه جنابعالی متفاوت می‌باشد. در سامانه آموزشی خود وارد بخش پژوهشی شده و گزینه تایید پایان‌نامه را انتخاب نمایید. در اینصورت صفحه‌ای برای شما باز می‌شود که دارای ۳ بخش است.

مشاهده	تایید نشده	استاد راهنما	وضعیت نمایش: موضوع پروپوزال
			موضوع پروپوزال
			اطلاعات پایان‌نامه
			گزارش دوره ای
			آمادگی دفاع
			فایل پایان‌نامه
			تایید برگزاری جلسه دفاع
			نمره

در صورتیکه دانشجو در مرحله اول خود باشد بایستی در بخش اول مورد موضوع پروپوزال را انتخاب نمایید. در صورتیکه که دانشجو در مرحله دوم باشد بایستی اطلاعات پایان‌نامه را انتخاب نمایید. بقیه موارد بخش اول نیز بر همین حساب صورت می‌گیرد. بخش دوم مربوط به وظیفه جنابعالی خواهد بود که می‌تواند استاد راهنما، مشاور، داور، ناظر و یا داوری پروپوزال باشد.

مشاهده	تایید نشده	استاد راهنما	وضعیت نمایش: موضوع پروپوزال
		استاد راهنما	
		استاد مشاور	
		استاد داور	
		استاد ناظر	
		مدیر پژوهش	
		استاد داوری پروپوزال	

بخش سوم به نحوه عملکرد شما برای هر مورد اختصاص یافته است.

مشاهده	تایید نشده	استاد راهنما	وضعیت نمایش: موضوع پروپوزال
	همه		
	تایید نشده		
	تایید شده		
	لغو		
	اصلاح		

دانشجویانی که توسط شما بررسی نشده‌اند به صورت "تایید نشده" نشان داده می‌شوند. در ادامه می‌توانید آن را "تایید" و یا "اصلاح" نمایید. گزینه "لغو" فقط مربوط به حوزه پژوهش بوده و در صورتیکه در هر مرحله روندی خلاف مقررات دیده شد این گزینه فعال می‌شود. در صورت مشاهده این گزینه دانشجو بایستی دلیل آن را با استاد راهنما در میان گذاشته و استاد راهنما توضیحات دانشجو را به حوزه پژوهش انتقال دهد.

در هر بخش (مخصوصاً گزارش دوره‌ای که دانشجو می‌تواند بیش از یک بار ارائه نماید) اگر دانشجو در گذشته یک بار توسط جنابعالی تایید شده باشد، با درخواست جدید دانشجو باز هم در سامانه به صورت تایید شده برای شما نشان داده می‌شود. لذا در این موارد بایستی بخش سوم را در جستجوی اولیه به صورت تایید شده انتخاب نمایید. بعد از زدن گزینه مشاهده لیست تمام دانشجویان برای شما قابل مشاهده خواهد بود. (مانند شکل زیر)

وضعیت نمایش: گزارش دوره ای استاد راهنما تایید شده مشاهده

لیست دانشجویان

ردیف	کد دانشجو	ترم	کد درس	نام درس	نام دانشجو	نام خانوادگی دانشجو	موضوع پایانامه (فارسی)	موضوع پایانامه (انگلیسی)	توضیحات استاد وضعیت	عملیات	عملیات
1	950235311	96972	409107	پایان نامه	بهنام	کندری	شنیبه سازی اتصال میله های فولاد / آلومینیومی به روش ایکب جهت تولید میله های دو فلزی نانو ساختار	---	---	مراحل	ذخیره جزئیات
2	930398740	96972	409107	پایان نامه	مهدی	کاطمی نائینی	بررسی آزمایشگاهی و آماری پارامترهای موثر در ساخت کامپوزیت های تیر کره ای	---	---	مراحل	ذخیره جزئیات
3	1	96972	252306	پایان نامه	ا	II	تست	---	---	مراحل	ذخیره جزئیات

با زدن گزینه جزئیات برای دانشجوی مربوطه می‌توانید گزارش‌های مختلف دانشجو را مشاهده نمایید. بعد با انتخاب حالت‌های مختلف و به ترتیب اعداد نشان داده شده بر روی شکل می‌توانید مراحل ثبت را برای دانشجو انجام دهید. توجه شود در هر محله فقط زمانی که پیام ذخیره با موفقیت انجام شد ظاهر شود به منزله اتمام کار خواهد بود. (شکل زیر)

لیست دانشجویان

ردیف	کد دانشجو	ترم	کد درس	نام درس	نام دانشجو	نام خانوادگی دانشجو	موضوع پایانامه (فارسی)	موضوع پایانامه (انگلیسی)	توضیحات استاد	وضعیت	عملیات
1	950235311	96972	409107	پایان نامه	بهنام	کندی	شنیبه سازی اتصال میله های فولاد / المنشور به روش انکرجست نمود			ذخیره شده	مراحل جزئیات ذخیره
2	930398740	96972	409107	پایان						ذخیره شده	مراحل جزئیات ذخیره
3	1	96972	252306	پایان						ذخیره شده	مراحل جزئیات ذخیره

پایان نامه

لیست گزارش های دوره ای

عملیات	وضعیت	توضیحات استاد	دائلود فایل	شرح گزارش دوره ای	تا تاریخ	از تاریخ
ذخیره	ذخیره شده		دائلود فایل گزارش		1390/01/01	1390/01/01
ذخیره	ذخیره شده		دائلود فایل گزارش		1390/01/01	1390/01/01
	ذخیره شده					
	لغو					
	اصلاح					

بستن

4

2

1

3

۱۰- استاد داوری پروپوزال:

در صورتیکه به عنوان استاد داور پروپوزالی انتخاب شده باشید بایستی به صورت زیر عمل نمائید:
در سامانه آموزشی خود وارد بخش پژوهشی شده و گزینه تایید پایان نامه را انتخاب نمائید. در اینصورت صفحه ای برای شما باز می شود که دارای ۳ بخش است. در بخش اول اطلاعات پایان نامه و در بخش دوم استاد داوری پروپوزال را انتخاب نمائید. دانشجویان بر حسب عملکرد شما در صورت تایید و یا عدم تایید نشان داده می شوند.

